

Порядок
ознакомления пациента либо его законного представителя
с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2021 года № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» и устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в БУЗ ВО «Вологодская областная психиатрическая больница» (далее – БУЗ ВО «ВОПБ», Учреждение).

2. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в Учреждении.

3. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну (в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

4. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 3 Порядка, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 Порядка, является поступление в Учреждение запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 3 Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос) (приложение 1 к Порядку).

5. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;
- в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е) период оказания пациенту медицинской помощи в Учреждении, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 3 Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з) номер контактного телефона (при наличии).

6. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в Учреждение.

Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес Учреждения.

7. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в ОДиД.

В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса работник ОДиД доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

8. Рассмотрение и визирование письменных запросов осуществляется главным врачом Учреждения или уполномоченным заместителем главного врача.

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 3 Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником ОДиД о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы Учреждения, а также о месте, в котором будет происходить ознакомление.

Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 3 Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

9. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 3 Порядка, с медицинской документацией, находящейся на ответственном хранении в архиве Учреждения, расположенном п. Кувшиново, осуществляется **в помещении архива** в присутствии одного из его работников.

10. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 3 Порядка, с медицинской документацией, находящейся на ответственном хранении в регистратуре Учреждения, расположенной по адресу: ул. Залинейная, д. 22Е, осуществляется **в кабинете № 302 (3 этаж)** в присутствии администратора ОДиД.

11. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 3 Порядка, для ознакомления с оригиналом медицинской документации до сведения лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

Е: процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 3 Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

12. В случае, если пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 3 Порядка, необходимо продолжительное время для ознакомления с медицинской документацией, ответственное лицо вправе установить время и дату ознакомления в рамках требования приказа Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2021 года № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

Одновременное ознакомление двух и более лиц с медицинской документацией не допускается в связи с обеспечением сохранности медицинской документации.

13. В медицинскую документацию пациента ответственными лицами, указанными в п. 2 настоящего приказа, вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 3 Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника (приложение 4 к Порядку).

14. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь **в стационарных условиях** и **в условиях дневного стационара**, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении Учреждения, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении Учреждения указываются в письменном запросе и заверяются подписью заведующего соответствующим структурным подразделением, который обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

15. При оказании первичной медико-санитарной помощи **в амбулаторных условиях** пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

16. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов Учреждение при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 3 Порядка, обязано ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, Учреждение предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

17. Согласно действующему законодательству РФ под законным представителем пациента понимается лицо, выступающее в защиту прав и интересов пациента в отношениях с физическими и юридическими лицами, полномочия которого подтверждены документально свидетельством о рождении несовершеннолетнего, постановлением о назначении опекуна/попечительства и др.).

18. Запрос, направленный законным представителем, должен включать в себя информацию, перечисленную в пункте 5 Порядка (приложение 2 к Порядку);

19. При рассмотрении запроса, в случае возникновения сомнений у работника ОДиД в достоверности полномочий законного представителя пациента, Учреждение вправе направить запрос в органы опеки и попечительства, в этом случае законный представитель пациента должен предоставить письменное согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) (приложение 3 к Порядку).